

LAPORAN PPID

TRIWULAN III
JUNI-SEPTEMBER 2025



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli s.d September Tahun Anggaran 2025.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, September 2025

Pemohon PPID Daerah Tipe I
Ketua Pusbangkom Manajemen



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Maksud dan Tujuan.....	6
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	7
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	7
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	8
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	10
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	14
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	15
2.6. Kegiatan Publikasi	30
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	34
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	11
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM.....	11
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi.....	12
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR	12
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM	12
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	13
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1-Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	8
Gambar 2-QR Code Arsip Dokumentasi	9
Gambar 3-Media BPSDM	9
Gambar 4-Ruang Layanan Informasi.....	27
Gambar 5-Media Sosial BPSD	28
Gambar 6-XBanner	29
Gambar 7-Tab Informasi Publik di website BPSDM	30
Gambar 8-Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum (PU) dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, BPSDM Kementerian PU melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepada pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepada Pengarah PPID BPSDM.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2025 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman *stakeholders* mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarluaskan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PU, masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan *stakeholders* terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang dijelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Nomor: 19.1/KPTS/MF/2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 39/KPTS/MF/2024 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

1. Daftar Informasi Secara Berkala, dan
2. Daftar Informasi Setiap Saat.

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto, pengumpulan data kegiatan, dan penyusunan berita.



Gambar 1-Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil dokumentasi diarsipkan secara digital dalam bentuk folder ke dalam sebuah *cloud storage* serta diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung. Arsip dokumentasi kegiatan dapat diakses melalui *link* <https://s.pu.go.id/MzM0NQ/DokumentasiKegiatan> atau QR Code berikut:



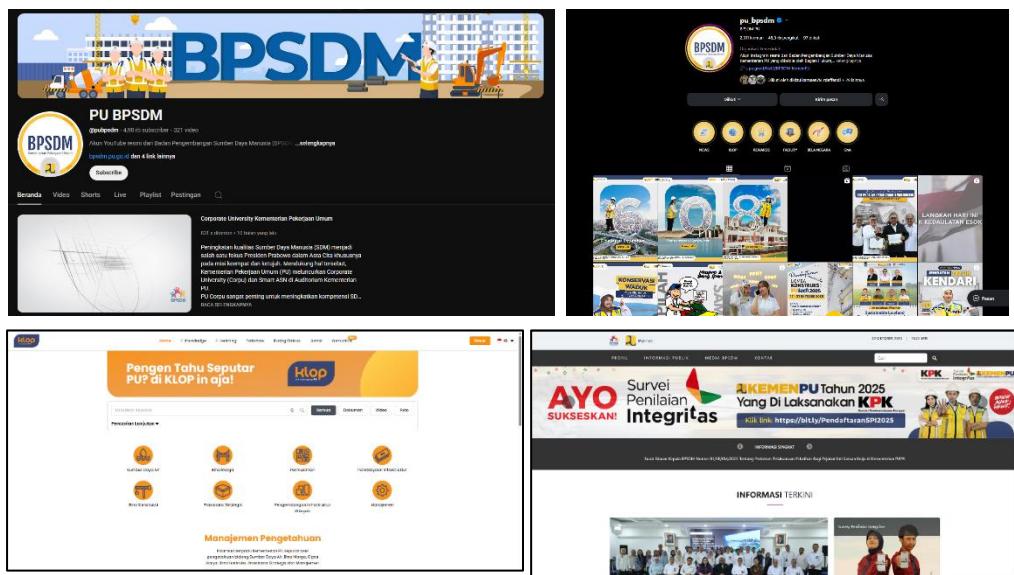
Gambar 2-QR Code Arsip Dokumentasi

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk publikasi Pusbangkom Manajemen dipublikasikan melalui media Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai PPID Utama secara digital:

- a. Instagram: @pu_bpsdm;
- b. YouTube: PU BPSDM
- c. Website: bpsdm.pu.go.id; dan
- d. KLOP: <https://klop.pu.go.id/>

Sedangkan publikasi melalui media cetak ditampilkan di lingkungan gedung Pusbangkom Manajemen dalam bentuk *XBanner*, Poster, dan *Wallsticker*.



Gambar 3-Media BPSDM



2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Permohonan Informasi

- **Jumlah Pemohon Informasi**

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan *Direct Message*), Aplikasi *Instant*

Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & PSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan terkadang sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

a. **Pemohon Informasi Secara Langsung**

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

• **Persentase Data Pekerjaan Pemohon**

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. **E-PPID PUPR**

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

b. **E-PPID PSDM**

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	16	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		16	100%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID PSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM berjumlah 16 dengan Pekerjaan Perseorangan.

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

- **Jumlah Permintaan Informasi**

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	2	12.5%
2.	Pelatihan	11	68.75%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	3	18.75%
Jumlah		16	100%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa paling banyak permohonan mengenai Pelatihan.;

c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

d. Status Pelayanan Informasi

Media	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase
			Dipenuhi	Tidak Dipenuhi
e-PPID PUPR	0	0%	0	0%
e-PPID BPSDM	15	93.75%	1	6.25%
R. Layanan Informasi	0	0%	0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, ada **1 permohonan informasi** melalui e-PPID BPSDM yang **tidak dapat diproses** karena adanya **indikasi ancaman keamanan siber**.

e. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.00 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

f. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasanya di dominasi topik Pelatihan.

g. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, **Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.**

h. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2025 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

2.3.2. KLOP Talkshow

KLOP adalah sebuah *website* yang diampu oleh BPSDM Kemeterian PU yang merupakan pusat dari kegiatan pembelajaran dan informasi. Mulai dari pelaksanaan pengembangan kompetensi secara tatap muka, *e-Learning, talkshow, Ruang Diskusi, Jurnal, dan komunitas*.

Pusbangkom Manajemen rutin mengadakan KLOP *Talkshow* sejak tahun 2023. Pada periode triwulan III ini, Pusbangkom mulai melakukan persiapan untuk mengadakan KLOP *Talkshow* bertajuk “Kunci Sukses Aktualisasi: Dari Ide ke Aksi Nyata” yang akan tayang pada 15 Oktober mendatang.

2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

1. Daftar Informasi Secara Berkala:
 - a. Daftar informasi pelatihan;
 - b. Informasi katalog kompetensi;
 - c. Laporan kinerja;
 - d. Profil unit kerja;
 - e. Jadwal pelaksanaan pelatihan/program studi dan mata kuliah; dan
 - f. Materi dalam modul dan kurikulum pelatihan bidang manajemen umum dan manajemen konstruksi yang dibuat oleh tim penyusun modul dan menjadi hak milik BPSDM.
2. Daftar Informasi Setiap Saat:
 - a. Daftar ringkasan perjanjian badan publik dengan pihak ketiga;
 - b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi; dan
 - c. Laporan Keterbukaan Informasi Publik.

Pada Triwulan III Periode Juli s.d September, berikut daftar informasi yang diunggah/di perbaharui pada *website* BPSDM:

1. Katalog Pengembangan Kompetensi Manajemen Konstruksi
<https://s.pu.go.id/MzM0NQ/KatalogKompetensiManajemenKonstruksi>
2. Katalog Pengembangan Kompetensi Manajemen Umum
<https://s.pu.go.id/MzM0NQ/KatalogKompetensiManajemenUmum>
3. Kekuatan Pegawai/SDM
https://bpsdm.pu.go.id/v2/ppid_detail/23/U05
4. Kegiatan Bulanan
https://bpsdm.pu.go.id/v2/ppid_detail/24/U05
5. Surat Keputuan Tim PPID
<https://s.pu.go.id/MzM0NQ/SKPPIDPusbangkomManajemen2025>

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusbangkom Manajemen diklasifikasikan sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah Tim PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan Tim PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Nomor: 19.1/KPTS/MF/2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 39/KPTS/MF/2024 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen.

Setelah media sosial Pusbangkom Manajemen di non aktifkan berdasarkan Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor: 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, jumlah permohonan informasi sangat menurun.

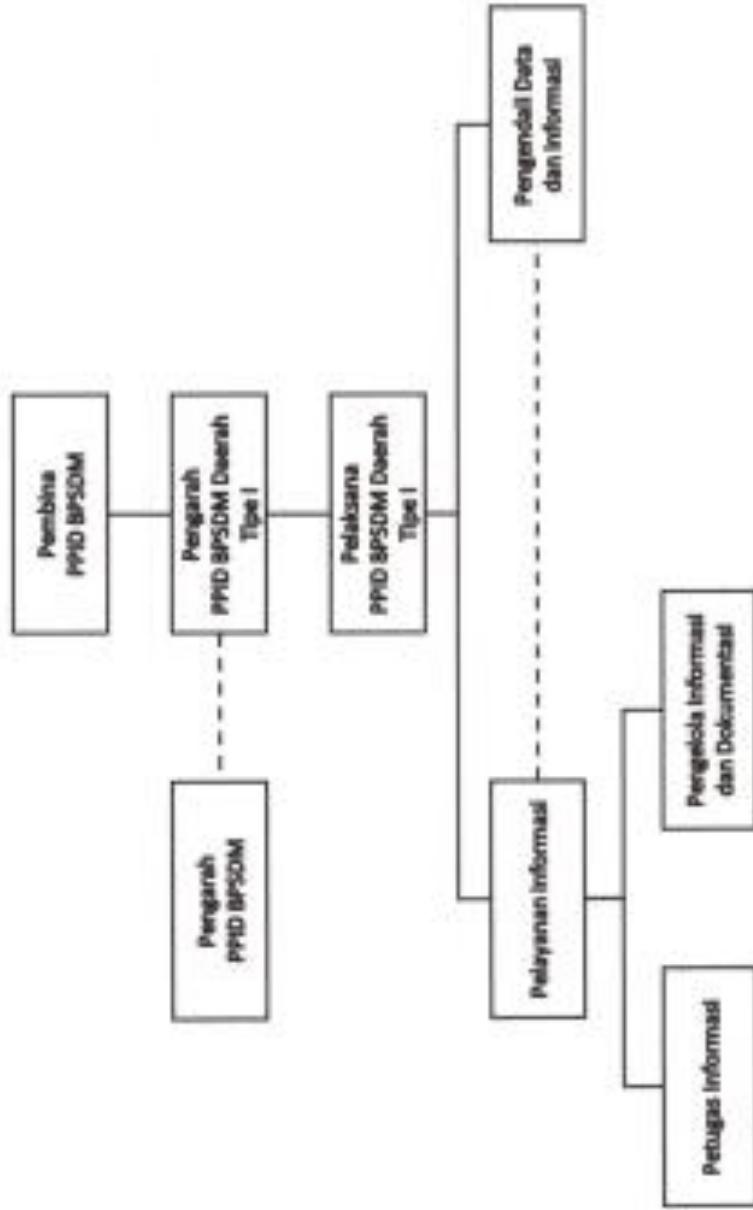
2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2024 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:

LAMPIRAN III
NOMOR: 63 / KPTS / KM / 2024
TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN
PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

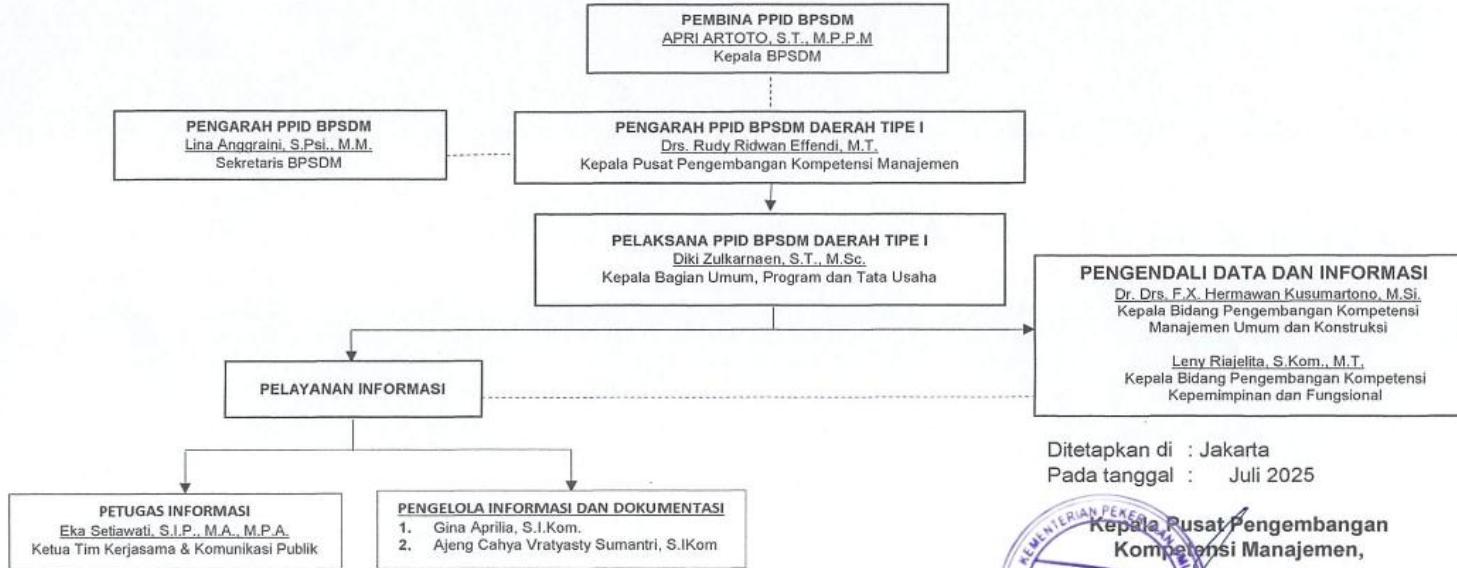
STRUKTUR ORGANISASI

PELAKUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BADAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH Tipe I



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM NOMER : KPPTS/MF/2023
PELAKSANA REJABAT PENCOLAH INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

**STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PUTUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN**



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : Juli 2025



Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 2 (dua) Pengendali Data dan Informasi, 1 (satu) orang Petugas Informasi, dan 2 (dua) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letaknya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga mudah untuk diakses pemohon informasi.

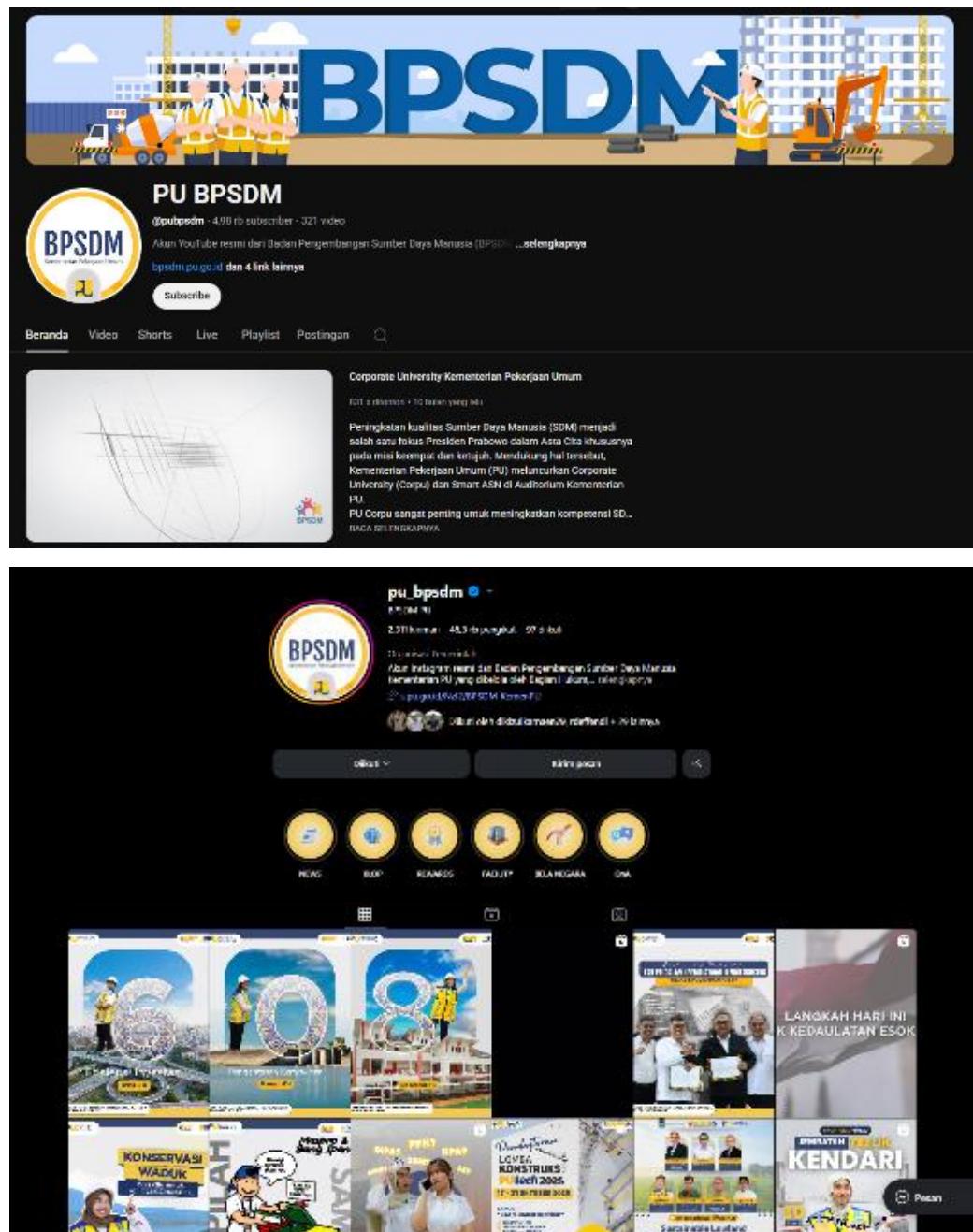


Gambar 4-Ruang Layanan Informasi

b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 5-Media Sosial BP PSD

c. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



d. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di lobby, pintu masuk ruang kantor pegawai lt.1 dan lt.2.



Gambar 6-XBanner

3. Alat Dokumentasi



2.6. Kegiatan Publikasi

Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I melakukan dukungan publikasi kepada PPID Utama yaitu BPSDM.

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

Informasi Wajib Disediakan Berkala			
Pasal	Konten	Unit	Tahap
1	Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bisnis periode Januari-Juni 2015 - Capaian Periode	Stakeholder	2015
2	Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bisnis periode Januari-Juni 2015 - Kegiatan Kompetensi	Stakeholder	2015
3	Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bisnis periode Januari-Juni 2015 - Kegiatan Pengembangan dan Pengembangan	Stakeholder	2015
	Dapat juga memuat analisis hasil pelaksanaan dan prediksi kinerjanya untuk dimulai pada awal tahun berikutnya		
4	Ketukupan, Stabilitas Keuangan dan Risiko Finansial Kinerja	2015/2016/2017/2018/2019. Kunciang Kompetensi dan Pengembangan	2015
5	Laporan Riset dan Analisis Kinerja	Laporan Riset dan Analisis Kinerja	2015
6	Laporan Riset dan Analisis Kinerja yang dilengkapi dengan analisis prediksi kinerja bagi tiga (3) tahun mendatang serta pengaruhnya terhadap faktor-faktor eksternal dan internal perusahaan	LAPORAN RISUT_6_waktu_2016-2019.pdf	2015
7	Laporan Riset dan Analisis Kinerja yang dilengkapi dengan analisis prediksi kinerja bagi tiga (3) tahun mendatang serta pengaruhnya terhadap faktor-faktor eksternal dan internal perusahaan	LAPORAN RISUT_7_waktu_2016-2019.pdf	2015
8	Laporan PTTE Pendekatan Manajemen Risiko (Jurnal)	EDARAN_8_PTTE_Pendekatan_Manajemen_Risiko_1_April2015.pdf	2015
9	Laporan PTTE Pendekatan Manajemen Risiko (Jurnal)	EDARAN_9_PTTE_Pendekatan_Manajemen_Risiko_1_April2015.pdf	2015
10	Prediksi Kinerja Pengembangan	Prediksi Kinerja Pengembangan	2015

Informasi Wajib Serta Merta

I Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Flik - File Terkait

- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - H4-Ierat_Pengaruh_PPKM_12_13_14_15_16_17_18_19.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - Henggarwulan_Kegiatan_Kerja_Kementerian_PUPR_sesuai_linen_Ujian_Non_16_17_18_19_20_21.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - Henggarwulan_Sistem_Kerja_Kemendagri_dalam_Jaringan_PPKM_Level_4.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - SURAT EDARAN KEMENRAGA NOMOR 12/SET/2020_TTD PELAKUAN PELAKUAN ANGGAHAN PENCEGAHAN DAN PENANGANAN PENYAKIT CORONAVIRUS COVID-19 TAAT KARANTINA HIGIENE Kesehatan dan UJUMAN PASURUAN BAHAMAN RAKYAT_.compresspdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - Surat Penyelesaian Sistem Palsu Pihak dan Pegawai_Kemendagri_Surat Penyelesaian PPKM.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
H4-Ierat - Surat_Nomor_11_17_2020_tentang_Gerakan_Higienik_Agarusti_Sipil_Negara_(Jalanan_Protokol_Kesehatan_Sebagai_Keadilan_Dalam_Homegagan_Penyakit_Corona_Virus Disease 2019).pdf

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat		Search		
No	Kode	Tipe	Link	Tujuan
1	Aplikasi Pendukung Manajemen	Jurnal KAMI TALES (2018) pdf	Aplikasi Pendukung Manajemen	263
2	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan A2KA	MUL_2016_AKA_KEULANGAN_KONSELING.pdf	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan A2KA	263
3	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Punktif Pengaruh	PERDAMAIAN_KONSELING_PUNKTIF_KONSELING.pdf	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Punktif Pengaruh	263
4	Perkuliahan Online untuk Kehilangan Jarak dari Pekelihanitas Kemerdekaan	MAK_Beranda_Perkuliahan_daring.pdf	Perkuliahan Online untuk Kehilangan Jarak dari Pekelihanitas Kemerdekaan	263
5	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Pekelihanitas Kemerdekaan	MAK_Beranda_Perkuliahan_daring_2017_Menganti.pdf	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Pekelihanitas Kemerdekaan	263
6	SI Perkuliahan Daring	SI_Perkuliah.pdf	SI Perkuliahan Daring	263
7	Konsep dan Praktik APBD Pendekatan Strategis	2012020301_L1_jurnal_pemula_rencang_kajian_APBD_dan_PPS.pdf	Konsep dan Praktik APBD Pendekatan Strategis	263
8	SI Per Dekanats	SI_Per_Dekanats.pdf	SI Per Dekanats	263
9	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Konseling Interaktif dan Non-Punktif Konseling	MAK_Peng_konseling_interaktif_konseling_konseling_konseling_nonteknik.pdf	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Konseling Interaktif dan Non-Punktif Konseling	263
10	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Konseling Interaktif dan Non-Punktif Konseling	MAU_2016_AKA_KEULANGAN_KONSELING.pdf	Panduan Konseling dan Pengembangan dengan Konseling Interaktif dan Non-Punktif Konseling	263
11	Testing Holquist Program di Bahan Kognitif Reguler	MAU_2016_AKA_KEULANGAN_KONSELING.pdf	Testing Holquist Program di Bahan Kognitif Reguler	263

Profil PPID ▾

Laporan Pelaksanaan

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkait

- Laporan Petugas Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen Periode Semester I Januari-Juni 2020
File Terkait : [LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI \(1\).pdf](#)
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Semester I Periode Januari-Juni 2020
File Terkait : [LAPORAN PPID SEMESTER I PUSAT 4 TAHUN 2020 - Terlambat Tangan.pdf](#)
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret
File Terkait : [LAPORAN PPID PUSAT4 TW1_1.pdf](#)
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni
File Terkait : [LAPORAN PPID PUSAT4 TW2_2.pdf](#)
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Juli-September
File Terkait : [PUSAT_4_LAP_UNIT_PPID_TW3_SIGNED.pdf](#)
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember
File Terkait : [LAPORAN PPID TW4 SIGNED_compressed_compressed-dikompresi.pdf](#)
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret
File Terkait : [LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI \(1\).pdf](#)
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni
File Terkait : [LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TW2_2.pdf](#)
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Juli-September
File Terkait : [PUSAT_4_LAP_PETUGAS_PPID_TW3_SIGNED.pdf](#)
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember
File Terkait : [LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWL 4 SIGNED_compressed.pdf](#)
- Laporan PPID Triwulan I Januari-Maret 2021
File Terkait : [LAPORAN PPID PUSAT 4 TRIWULAN I 2021.pdf](#)
- Laporan PPID Tahun 2020
File Terkait : [LAPORAN PPID TA_2020.pdf](#)
- Laporan Keterbukaan Informasi Publik di Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni 2021
File Terkait : [RAPORT PPPB PUSBANGKOM MANAJEMEN TRIWULAN II APR-JUN 2021_compressed.pdf](#)
- Laporan PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September 2021
File Terkait : [LAPORAN PPID TRIWULAN III JULI-SEPTEMBER 2021_compressed.pdf](#)

- Visi, Misi, dan Motto Pelayanan
- Maklumat Layanan
- Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan
- SK PPID BPSDM
- Mekanisme Layanan Informasi
- Petugas Layanan
- SOP
- Hasil Survey Kepuasan

Gambar 7-Tab Informasi Publik di website BPSDM

b. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM

1. Pelatihan Pelaksanaan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun (*Design & Build*)

BPSDM PU WUJUDKAN INFRASTRUKTUR BERKUALITAS MELALUI PELATIHAN PELAKSANAAN KONSTRUKSI TERINTEGRASI RANCANG DAN BANGUN

28 September 2023 / BPSDM Kementerian PU 44453

Bandung, 26 September 2023 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah IV Bandung menyelenggarakan Pelatihan Pelaksanaan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun (Design & Build) pada Jumat (28/9) secara distance learning.

Kegiatan dibuka oleh Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, yang menegaskan pentingnya penguasaan metode design & build bagi Aparatur Sipil Negara (ASN), khususnya Pejabat Inti Satuan Kerja (PKS). Menurutnya, tantangan pembangunan infrastruktur saat ini semakin kompleks, mulai dari keterbatasan sumber daya, dimana iklim regulasi, hingga tuntutan akuntabilitas publik.

"Metode pelajaran ini, peserta diharapkan mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip pelaksanaan kontrak konstruksi terintegrasi rancang dan bangun sesuai dengan peraturan perundang-undangan di unit kerja manajering-masing," ujar Rudy.

Pelatihan pelatihan ini merupakan salah satu Edaran Kepala BPSDM Kementerian PU Nomor 1 Tahun 2023 yang menetapkan pelatihan design & build sebagai pelatihan teknis mandatori bagi PKS Tipe A. Selain itu, kegiatan ini juga berlandaskan Peraturan KUPP Nomor 4 Tahun 2024 serta instruksi Menteri PUPR Nomor 2 Tahun 2023 tentang penetapan pelajaran pelajaran konstruksi terintegrasi rancang dan bangun.

Pelatihan berlangsung selama delapan hari pada 28 September-7 Oktober 2023 dengan total 48 jam pelajaran. Sebanyak 30 ASN Kementerian PU menjadi peserta, dengan materi yang mencakup pengantar konstruksi terintegrasi hingga administrasi dan pengendalian kontrak.

Selama pelatihan, peserta mendapatkan bimbingan dari pengajar dan facilitator berpengalaman di bidang konstruksi. Kegiatan ini menegaskan komitmen BPSDM dalam mendukung peningkatan kompetensi ASN PU guna mewujudkan penyelenggaraan jasa konstruksi yang lebih efektif, efisien, inovatif, dan akuntabel.

2. Pelatihan Manajemen Konstruksi

30 ASN LULUS PELATIHAN MANAJEMEN KONSTRUKSI, SIAP JADI MATOR PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

18 September 2023 / BPSDM Kementerian PU 44834

Medan, 17 September 2023 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PU melalui Balai Pengembangan Kompetensi Wilayah I Medan selesai menggelar pelatihan Pelatihan Manajemen Konstruksi pada Rabu (17/9).

Sebanyak 30 peserta diluluskan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) disyatakan lulus dari pelatihan yang dirancang untuk memperkuat kompetensi ASN di bidang manajemen konstruksi mulai dari perencanaan, pengorganisasian, hingga pengawasan dan pengendalian proyek.

Pelatihan ini bertujuan agar projek infrastruktur selaku lepot waktu, efisien dalam biaya dan sumber daya, namun tetap menjunjung tinggi kualitas serta keselamatan. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi yang menekankan pentingnya tembus penyelesaian konstruksi demi hasil kerja yang andal dan bermartabat.

Pelatihan ditutup secara resmi oleh Kepala Balai Pengembangan Kompetensi Manajemen yang diwakili oleh Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajemen Umum dan Konstruksi FX Hermawani Kusumartono. FX Hermawani menegaskan bahwa peran ASN PU lebih dari sekedar pelaksana administrasi.

"Intinya, ASN Kementerian PU berperan hanya sebagai pelaksana administrasi, tetapi juga manajer pembangunan yang menjadikan infrastruktur dapat terbangun dengan baik, berkelaungan, dan memberi manfaat langsung bagi masyarakat," ujarnya.

Dari 30 peserta yang lulus, 4 orang berhasil meraih predikat "Sangat Memuaskan", sementara 26 orang lainnya dinyatakan "Memuaskan". 3 peserta berhasil meraih predikat terbaik, yaitu:

1. Ricky Zafei - Balai Wilayah Sungai Sumatera IV Batam
2. Agung Jadi Prakoso - Balai Penataan Bangunan, Prostoraan dan Kawasan Acara
3. Ryan Randu Pendara - Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Strategis Sumatera Utara

Dengan selesainya pelatihan ini, para lulusan diharapkan mampu mengambil tugas lebih strategis di lapangan menjadi motor penggerak pembangunan yang bukan hanya membangun infrastruktur, tetapi juga kipertumbuhan pahit terhadap negara.

3. Pelatihan Penyusunan Kurikulum dan Modul



TINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN, 30 ASN PU TUNTAS IKUTI PELATIHAN PENYUSUNAN KURIKULUM DAN MODUL

17 September 2025 / BPSDM Kementerian PU 92

Jakarta, 15 September 2025 — Pelatihan Penyusunan Kurikulum dan Modul yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen telah resmi ditutup hari ini, Selasa (15/9), oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusbangkom) Manajemen, Rudy Riwaw Efendi.

Pelatihan ini bertujuan untuk membangun para penyusun kurikulum dan modul agar dapat menciptakan desain pembelajaran dan modul yang terstandar, kreatif, inovatif, dan efektif dalam mendukung pencapaian tujuan pembelajaran.

Dalam sambutannya, Rudy menekankan pentingnya perbaikan kualitas kurikulum dan modul yang dilakukan secara berkesinambungan dapat memberikan manfaat bagi pembelajaran berkelanjutan sesuai dengan konsep corporate university. "Jadikan kurikulum dan modul sebagai alat atau media untuk melahirkan ASN (Aparatur Sipil Negara) yang profesional dibangangnya", ujar Rudy.

Pelatihan ini berlangsung selama 36 hari secara learning mutu 11 Agustus hingga 15 September 2025, dengan total 40 jam pelajaran. Dari total 31 peserta yang mengikuti pelatihan, sebanyak 30 orang dinyatakan lulus. Sebanyak 23 peserta berhasil meraih predikat "Sangat Memuaskan", 2 peserta memperoleh predikat "Memuaskan", dan 5 peserta mendapatkan predikat "Baik". Adapun 1 peserta lainnya dinyatakan tidak lulus.

Sedangkan 3 diantara yang berhasil meraih predikat peserta terbaik yaitu:

1. Dian Yusnita - Pusbangkom Sumber Daya Air, Cipta Karya, dan Prasarana Strategis
2. Fajar Nur Sentosa Iaya - Sekretariat Jenderal
3. Lena Hendayani - Pusbangkom Bina Marga, Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah.

Peserta diharapkan memahami teknik penyusunan Rancang Bangun Program Pelatihan (RBPP), Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelajaran (RBPM); dan penulisan modul yang benar. Pelatihan ini bukan hanya ajang transfer ilmu, tetapi juga kesempatan untuk membangun jaringan dan kolaborasi. Diharapkan tali silaturahmi yang terjalin akan terus terjaga agar para peserta dapat saling mendukung dalam pengembangan kurikulum dan modul masa depan.

4. Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN



PESERTA TERBAIK PELATIHAN TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL KEUANGAN APBN

Priskila Rilly C. Makay, S.Ak.

BPSDM PU TINGKATKAN KOMPETENSI 30 PEJABAT FUNGSIONAL KEUANGAN UNTUK DORONG TRANSPARANSI APBN

17 September 2025 / BPSDM Kementerian PU 92

Medan, 12 September 2025 — Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum (PU) melalui Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah I Medan menyelenggarakan pelatihan Teknis jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN, Jumat (12/9). Pelatihan yang dilaksanakan secara distance learning ini ditutup secara resmi oleh Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Riwaw Efendi.

Dalam arahannya, Rudy menekankan pentingnya akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan negara. "Akuntabilitas dan transparansi akan menumbuhkan kepercayaan publik demi Indonesia yang lebih maju. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan memahami peran sebagai pejabat fungsional serta mampu menerapkan tugas dan fungsi kejajfungan dalam mendukung pencapaian target dan sasaran strategis organisasi" ujarnya.

Pelatihan ini bertujuan mencetak pejabat fungsional keuangan yang memenuhi standar kompetensi sesuai ketentuan, sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh untuk mendukung kinerja unit kerja maupun pengembangan karier individu.

Sebanyak 30 pejabat fungsional dinyatakan lulus pelatihan, dengan 13 peserta meraih predikat Baik Sekali dan 17 peserta berpredikat Baik. Tiga peserta terbaik adalah:

1. Priskila Rilly C. Makay - Biro Keuangan
2. Dedi Nazarullah - Balai Wilayah Sungai Bangka Belitung
3. Nai Rizqi Awanadi Purba - Biro Pengelolaan Barang Milik Negara

Pelatihan berlangsung selama 29 Jam Pelajaran (JP). Para peserta diharapkan dapat mengimplementasikan ilmu yang diperoleh di unit kerja masing-masing, sehingga Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dapat mengukur efektivitas pengembangan kompetensi melalui evaluasi pascapelatihan.

5. Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN Angkatan I

The screenshot shows a video conference interface. At the top, there is a grid of small video feeds showing multiple participants. Below this, the main video frame displays a woman on the left and a man on the right, both speaking into microphones. The background features the logos of Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPDSM) and Kementerian Pekerjaan Umum (KPU). The title of the event, "PERKUAT TATA KELOLA KEUANGAN, BPDSM PU SELENGGARAKAN PELATIHAN TEKNIS APBN", is prominently displayed in bold capital letters. Below the title, there is a summary of the event's purpose and participants.

PERKUAT TATA KELOLA KEUANGAN, BPDSM PU SELENGGARAKAN PELATIHAN TEKNIS APBN

11 September 2025 / BPDSM Kementerian PU 49

Medan, 8 September 2025 - Akuntabilitas pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) merupakan pilar penting dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik. Untuk itu, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPDSM) Kementerian Pekerjaan Umum melalui Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah I Medan menyelenggarakan Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Bidang Keuangan APBN Angkatan I Tahun 2025, Senin (8/9).

Pelatihan dilaksanakan secara daring dan diikuti 30 pejabat fungsional bidang keuangan APBN dari berbagai unit kerja di lingkungan Kementerian PU. Kegiatan berlangsung selama 29 jam pelajaran, mulai 8 hingga 12 September 2025.

Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Rudy Ridwan Effendi, membuka kegiatan secara resmi. Dalam sambutannya ia menekankan pentingnya pemahaman regulasi keuangan negara bagi para pengelola anggaran. "Para pengelola keuangan APBN wajib mengerti, memahami, dan mengaplikasikan peraturan-peraturan terkait pengelolaan keuangan dalam pelaksanaan pekerjaannya," ujarnya.

Sebagai kementerian yang bertugas menyelenggarakan pembangunan infrastruktur, Kementerian PU dituntut untuk mengelola anggaran dengan tepat sejak tahap perencanaan hingga pemanfaatan. Oleh karena itu, peningkatan kapasitas SDM bidang keuangan menjadi kunci kelancaran pembangunan yang efektif, transparan, dan akuntabel.

Melalui pelatihan ini, BPDSM berharap lahir pejabat fungsional keuangan yang kompeten, profesional, dan mampu memastikan setiap rupiah APBN digunakan sebesar besarnya untuk kepentingan pembangunan infrastruktur dan kesejahteraan masyarakat.

6. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

The screenshot shows a video conference interface. At the top, there is a grid of small video feeds showing multiple participants. Below this, the main video frame displays a woman on the right, smiling, and another person on the left. The background features the logos of BPDSM and Kementerian Pekerjaan Umum (KPU). The title of the event, "PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS DIMULAI, CETAK PEMIMPIN BIROKRASI KELAS DUNIA", is prominently displayed in bold capital letters. Below the title, there is a summary of the event's purpose and participants.

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS DIMULAI, CETAK PEMIMPIN BIROKRASI KELAS DUNIA

02 September 2025 / BPDSM Kementerian PU 318

Surabaya, 2 September 2025 - Pejabat pengawas memiliki peran strategis dalam mengarahkan, mengawasi, dan memotivasi tim untuk mencapai hasil yang optimal. Birokrasi kelas dunia hanya dapat tewujud apabila pejabat pengawas dibekali kompetensi kepemimpinan yang kolaboratif, strategis, berorientasi kinerja, dan mampu mendirikan pelayanan terbaik di unit organasi.

Untuk memperkuat kompetensi tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPDSM) Kementerian Pekerjaan Umum melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (PuBengKom) Manajemen resmi membuka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Surabaya, Selasa (2/9). Kegiatan ini diselenggarakan secara hybrid, memadukan metode tatap muka dan daring.

Kepala BPDSM, Apri Arto, dalam sambutannya menegaskan pentingnya karakter kepemimpinan yang berlandaskan nilai kebangsaan. "Seorang pemimpin pengawas harus memiliki kompetensi pelayanan berdasarkan jwa Pancasila dan Bela Negara. Pada jenjang jabatan pengawas ini, sebagai pemimpin operasional, perlu memiliki kemampuan tata Kelola serta pengendalian pekerjaan dalam pelaksanaan pelayanan," ujarnya.

Pelatihan yang dilaksanakan oleh Balai Pengembangan Kompetensi PU Wilayah VI Surabaya ini diikuti oleh 30 peserta dari berbagai unit kerja. Para peserta akan memperoleh kesempatan memperku强其 knowledge, berbagi pengalaman, serta mendapatkan pembekalan langsung dari narasumber dan fasilitator berkompeten.

PKP akan berlangsung hingga 24 November 2025 melalui beberapa tahapan pembelajaran. Rangkaian kegiatan telah dimulai dengan Massive Open Online Courses (MOOC) pada 28 Juli - 1 September, dilanjutkan dengan distance learning pada 11-26 Agustus, dan Kembali bertemu 2-12 September. Setelah itu, peserta akan mengikuti Klasikal I pada 15-23 September, Studi Lapangan pada 16-17 September, serta Off Campus pada 24 September-22 November. Pelatihan akan ditutup dengan Klasikal II pada 24-26 November 2025.

Dengan pelatihan ini, diharapkan lahir pejabat pengawas yang berintegritas, berdaya saing, dan siap mendukung akselerasi reformasi birokrasi menuju pelayanan publik yang semakin profesional dan berkualitas dunia.

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Juli s.d September 2025, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlakan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSPM. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat.



Gambar 8-Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID